

令和7年4月9日

第58回工大祭説明会 資料

工大祭実行委員会

目 次

1. はじめに	1
2. 企画について	1～2
(1)企画内容について	
(2)企画の種類，場所及び数について	
<屋外企画，屋内企画>	
<ステージ企画>	
(3)工大祭当日の企画運営について	
3. 飲食物を扱うにあたっての注意事項	3
4. 企画責任者，団体責任者について	3
5. 工大祭企画書アンケートについて	4
6. 今後のスケジュールについて	4
7. 説明会出席上の注意	5
8. 工大祭公式ホームページについて	5
9. 提出資料について	5
10. 企画者対応，企画書アンケート提出先，連絡先について	6

1. はじめに

工大祭とは本学学生の手でつくる学園祭であり、毎年、老若男女問わず大勢の方々が来場されます。私たち工大祭実行委員会は、多くの学生、職員の方々と協力し、工大祭を盛り上げていきたいと考えています。今年もよろしくお願ひします。

2. 企画について

(1) 企画内容について

工大祭の企画は、主に以下のように分類されます。

- ・屋 外 企 画：屋外のテント内で、飲食物、物品の販売などを行う企画
- ・屋 内 企 画：教室内で、作品展示、成果発表などを行う企画
- ・ステージ企画：ステージで、バンド演奏、パフォーマンスなどを行う企画

(2) 企画の種類、場所及び数について

今年の企画の種類と数は次の通りです。

<屋外企画>

屋外企画の企画場所は北校地の屋外を使用します。第1回屋外企画説明会にて、屋外企画の企画場所をご案内します。

<屋内企画>

原則として、屋内企画の企画場所は北校地の各館内を使用します。その他で使用したい場所がある場合は工大祭実行委員会へご相談ください。屋内企画の企画場所は、企画書アンケートに入力した希望場所を参考に決定します。希望場所が重なった場合は工大祭実行委員会と相談の上、決定します。

企画の種類	企画場所	予定企画数
屋外企画	北校地	25企画
屋内企画	北校地の各館内	要相談

※屋外企画、屋内企画を行いたい団体は、**必ず5人以上**で申し込んでください。

<ステージ企画>

ステージの企画場所はメインステージ（1号館前駐車場に設置するステージ）、カジュアルステージ（LC前広場に設置するステージ）、多目的ホールステージ（6号館多目的ホール）を使用します。また、全てのステージの各企画の企画時間は、後日アンケートで希望を取り、最終的には工大祭実行委員会の方で決定します。少人数での演奏、演目を希望されている団体はメインステージまたはカジュアルステージをお選びください。

また、メインステージの企画数は応募数やプロ企画によって多少の前後があります。プロ企画を行わない場合、その時間帯はメインステージ企画はなし、もしくは希望者の中からくじ引きなどの平等な方法で決定します。

企画の種類	企画場所	予定企画数
ステージ企画	メインステージ	10
	カジュアルステージ	12
	多目的ホールステージ	未定

※ステージ企画を行いたい団体は必ず**3人以上**で申し込んでください。

(3) 工大祭当日の企画運営について

当日の企画運営については以下の通りです。原則として運営時間内は必ず運営をしていただきます。

	日付	企画場所	準備・片付け時間（予定）	運営時間（予定）
前夜祭	10月17日 (金)	屋外	8:00~17:00	17:00~19:00
			19:00~20:00	
		屋内	12:00~19:30	企画運営なし（準備のみ）
本祭	10月18日 (土)	屋外	8:00~10:00	10:00~19:00
			19:00~20:00	
	10月19日 (日)	屋内	8:00~10:00	10:00~18:00
			18:00~19:30	
片付け日	10月20日 (月)	屋外	8:00~13:00	企画運営なし（片付けのみ）
		屋内	10:00~13:00	

※屋内で飲食企画を行う場合は、10月17日（金）に企画責任者ミーティングや備品の貸し出し等への参加があるため、上記の準備・片付け時間（予定）とは異なる場合がございます。

3. 飲食物を扱うにあたっての注意事項

工大祭において保健所から販売が許可される食品は、原則として、その場で十分に加熱した物のみです。生の魚介類や乳製品の販売はできません。また、来場者へのビン類の提供も禁止します。ビン類に入っているものはコップ等に移して販売してください。

※飲食物についての詳しい説明は、第1回屋外企画説明会にて行います。

※注意事項を無視した場合や、スタッフの注意に従っていただけない場合は企画を中止していただく場合があります。

4. 企画責任者、団体責任者について

工大祭では、企画ごとに企画責任者、団体責任者をそれぞれ1人ずつ選出していただきます。企画責任者は、**企画団体の代表者としての責任を持ち、企画団体を監督する役割**があります。また、工大祭実行委員会との主なやりとりを担当し、**企画団体への情報伝達**も行います。団体責任者は、企画責任者の補佐・代理を担う役割があります。**企画責任者、団体責任者ともに、慎重に選出していただくようお願いいたします。**企画責任者、団体責任者の条件は以下の通りです。

<企画責任者、団体責任者の条件>

- **企画責任者、団体責任者は、工大祭に必ず参加できる方を選出してください。**
- 企画責任者、団体責任者は、本学に籍を置く学部生から選出してください。
- **必ず、電話やメール等で連絡の取れる方を選出してください。**
- 複数の企画団体での企画責任者、団体責任者の兼任は禁止です。ただし、ステージ企画のみ団体責任者の兼任は可能です。
- 今後行われる各種説明会には、企画責任者、団体責任者の両名に出席していただきます。
- 屋外企画、屋内企画では、工大祭当日の企画運営時間中、責任者1名以上が企画場所に常駐してください。（詳細は今後の説明会でお知らせいたします。）
- 企画責任者、団体責任者は運転手を兼任することはできません。荷物の運搬を担当する予定の方は責任者にならないようご注意ください。また、運転手の申請は条件があります。（詳細は今後の説明会でお知らせいたします。）
- **企画責任者、団体責任者を変更したい場合は工大祭実行委員会までご相談ください。**
- **ステージ企画では、企画責任者、団体責任者の両名が同時にステージに出演することは出来ません。**

5. 工大祭企画書アンケートについて

工大祭で企画を行うにあたり、あらかじめ企画書アンケートを提出していただきます。企画書アンケートには行いたい企画内容などを記入してください。提出期限は4月27日(日)です。また、予定企画数を超えた場合は先着順となりますので、ご了承ください。ただし、ステージ企画に関しては、予定企画団体数を超えた場合、第1回ステージ企画説明会にて抽選を行い、参加団体を決定します。ステージ企画の企画書アンケートは先着順ではありません。企画書アンケートは、本資料の6ページに掲載の二次元コードまたはURLからご回答ください。
※企画書アンケートの提出が遅れると、企画に参加できません。

<工大祭企画書アンケート記入上の注意事項>

- ・同じ団体から複数の企画に応募する場合は、必ず別の企画名にしてください。
- ・屋内企画を希望される方は、企画で使用したい号館の教室名を必ず入力してください。
原則として、使用可能な号館は北校地の各館内です。その他の場所を希望する場合は、工大祭実行委員会へご相談ください。
- ・飲食物を扱いたい団体は、企画内容の欄にその内容を詳しくご記入ください。
- ・企画名、企画団体名及び企画内容に著作物を使用しないでください。
- ・必ず連絡の取れる携帯電話番号、メールアドレスを入力してください。
- ・入力した携帯電話番号、メールアドレスを変更した場合は、必ず工大祭実行委員会までご連絡ください。

6. 今後のスケジュールについて

各説明会の受付時間、説明開始時間及び場所の情報は、学内テレビ、工大祭公式ホームページ、X、メールにてお知らせします。下記の日程で説明会を開催しますので、行いたい企画の種類に応じた説明会に必ずご参加ください。第2回以降の説明会の日程につきましては、それぞれの第1回説明会にてお知らせします。

説明会名	日付	場所
第1回屋外企画説明会	5月 7日(水)	5号館101室
第1回屋内企画説明会	5月 9日(金)	5号館101室
第1回ステージ企画説明会	5月14日(水)	11号館212室

※屋内で飲食物を扱う企画をお考えの方は、第1回屋内企画説明会、第1回屋外企画説明会の両方に参加してください。

7. 説明会出席上の注意

- ・ 説明会には企画責任者と団体責任者の両名が出席してください。どちらか一方でも出席できない場合は事前に工大祭実行委員会へ連絡の上、企画団体内で代理を立てていただき、代理の方に出席していただきます。各種説明会にはできるだけ2名以上が出席するようにしてください。
- ・ 各説明会の資料は大切に保管し、各説明会、工大祭当日に必ず持参してください。
- ・ 時間厳守ですので遅刻しないようにしてください。
- ・ 説明会で説明された内容は企画を行う全員が把握するようにしてください。

8. 工大祭公式ホームページについて

工大祭実行委員会では、毎年工大祭の公式ホームページを運営しています。公式ホームページでは、配付資料のダウンロードや、今後のスケジュールについて確認することができます。

※学内プリンターの利用については、「利用目的は授業の課題レポートや修学利用に限ります」と情報処理サービスセンターの利用心得に示されています。

配付資料は学内プリンターで印刷しないでください。

9. 紙媒体の提出資料について

- ・ 記入の際には、消せない黒のボールペンを使用してください。
- ・ 提出期限は必ず守ってください。やむを得ず遅れる場合は、事前に工大祭実行委員会までご連絡ください。
- ・ 記入する際に分からないことがある場合は、適当に記入せずに11号館317室（工大祭実行委員会室）までお越しください。
- ・ 書き間違いがあった場合は、一部の資料で修正液などの使用を認めます。ただし、見えにくい場合は新しい紙に書き直していただきます。

10. 企画者対応, 企画書アンケート提出先, 連絡先について

以下の受付期間において、企画者対応を行います。工大祭に関する質問や相談等がありましたら、お気軽に工大祭実行委員会室までお越しください。

工大祭実行委員会室にお越しの際は、事前に日時をメールにてご連絡していただくとスムーズに対応することが可能です。

受付期間：4月10日(木)～4月16日(水) (土, 日, 祝日は除く)

受付時間：17:30～19:00

工大祭実行委員会室：11号館317室



工大祭公式ホームページ

二次元コード

連絡先：TEL 076-246-7231

アドレス kitfestivalinfo@gmail.com

公式ホームページ：<http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>



企画書アンケート

二次元コード

工大祭企画書アンケート：

<https://forms.gle/tRHPwf7exaRPqGTa8>

提出締め切り：4月27日(日)

※収集した個人情報は工大祭における準備・運営以外の目的には使用しません。

また、工大祭実行委員会が責任を持って管理いたします。

どのように企画を行えばいいかわからない方は、
工大祭実行委員会まで気軽にお声がけください！